

1. Personal Information / Kişisel Bilgiler			
Name: Adı:		Title: Unvanı:	
Surname: Soyadı:		Date of birth: Doğum Tarihi:	
Correspondence Address: Yazışma Adresi:		Telephone: Telefon:	
		Cell phone: Cep Telefon:	
City / Country: Şehir / Ülke:		Fax: Faks:	
Nationality: Uyruğu:		E-Mail: E-Posta:	
☐ Travel Restriction Seyahat Engeli Var		☐ No Travel Restriction Seyahat Engeli Yok	

2. Education / Eğitim			
Status / Statü	Date / Tarih	School's Name / Okul Adı	Department / Topic Bölüm / Konu
High school Lise			
College Yüksek Okul			
University Degree Üniversite Lisans			
Master Degree Yüksek Lisans			
Doctorate Doktora			
Other Diğer			

3- Foreign Language / Yabancı Dil Bilginiz				
Language Lisan	Reading Okuma	Writing Yazma	Speaking Konuşma	Understanding Anlama
English / İngilizce				
Other/Diğer (.....)				
Other/Diğer (.....)				

(For language level; Very Little: **ÇA**, Little: **A**, Normal: **O**, Good: **İ**, Very Good: **Çİ**, Mother tongue: **AD**)
(Dil seviyesi için; Çok Az **ÇA**, Az: **A**, Normal: **O**, İyi: **İ**, Çok İyi: **Çİ**, Anadil: **AD**)

4. Work Experience / İş Tecrübesi

Fill out starting with the job. For each job, in the definition of the work done; Provide information about the company's activity, the description of the work you are doing, the department you are affiliated with, and the number of people who are affiliated to you. If the table or row counts are insufficient during the filling of this form, you can add a new table or row.

Çalışmakta olduğunuz işten başlayarak doldurunuz. Her iş için, yapılan işin tanımı bölümüne; Firmanın faaliyet alanı, yaptığınız işin tanımı, bağlı olduğunuz departman, var ise size bağlı kişi sayısı hakkında bilgi veriniz. Bu formun doldurulması sırasında tablo veya satır sayıları yetersiz gelirse, yeni tablo veya satır ekleyebilirsiniz.

Organization Name Kuruluş Adı	
Organization Address Kuruluş Adresi	
Start - End Date / Working Time Başlama – Bitiş Tarihi / Çalışma Süresi	
Company Field of Study Firma Çalışma Alanı	
Position Göreviniz	
Detailed Explanation of Your Work Yaptığınız İşin Detaylı Açıklaması	
Technological Areas Used in the Company (Please fill in ISO 27001 applications) Firmada Kullanılan Teknolojik Alanlar (ISO 27001 başvurularında doldurunuz)	

Organization Name Kuruluş Adı	
Organization Address Kuruluş Adresi	
Start - End Date / Working Time Başlama – Bitiş Tarihi / Çalışma Süresi	
Company Field of Study Firma Çalışma Alanı	
Position Göreviniz	
Detailed Explanation of Your Work Yaptığınız İşin Detaylı Açıklaması	
Technological Areas Used in the Company (Please fill in ISO 27001 applications) Firmada Kullanılan Teknolojik Alanlar (ISO 27001 başvurularında doldurunuz)	

Organization Name Kuruluş Adı	
Organization Address Kuruluş Adresi	
Start - End Date / Working Time Başlama – Bitiş Tarihi / Çalışma Süresi	
Company Work Area Firma Çalışma Alanı	
Position Göreviniz	
Detailed Explanation of Your Work Yaptığınız İşin Detaylı Açıklaması	
Technological Areas Used in the Company (Please fill in ISO 27001 applications) Firmada Kullanılan Teknolojik Alanlar (ISO 27001 başvurularında doldurunuz)	

Technological Area Group Teknolojik Alan Grubu	Technological Area Teknolojik Alan
Infrastructure Alt Yapı	Network Management / Ağ Yönetimi <i>* Local Networks * Wide Area Networks * Wireless Network Technologies * Communication Technologies (Mobile Network, Terrestrial Network etc.)</i> <i>*Yerel ağlar *Geniş alan ağlar *Kablosuz Ağ Teknolojileri *İletişim Teknolojileri (mobil ağ, Karasal Ağ gibi)</i>
	Security Management / Güvenlik Yönetimi <i>*Security Systems (Firewall, proxy, IPS, IDS etc.) * Log management * Cryptography (SSL, VPN, etc.)</i> <i>* Technical Vulnerability Analysis (restrictions, screening tests, penetration tests, vulnerability assessments)</i> <i>*Güvenlik Sistemleri (Firewall, proxy, IPS, IDS gibi) *Log yönetimi *Kriptografi (SSL, VPN gibi)</i> <i>*Teknik Açıklık Analizi (kısıtlamalar, tarama testleri, penetrasyon testleri, zafiyet değerlendirmeleri)</i>
	System Management / Sistem Yönetimi <i>* Servers * Storage * Redundancy Systems (such as load balancers) * Desktop management</i> <i>* Data centers (air conditioning, uninterruptible power systems, etc.) * Server operating systems</i> <i>* Redundancy Systems * Virtualization</i> <i>*Sunucular *Storage *Yedeklilik Sistemleri (load balancer gibi) *Masaüstü yönetimi</i> <i>*Veri merkezleri (iklimlendirme, kesintisiz güç sistemleri gibi) *Sunucu işletim sistemleri</i> <i>*Yedeklilik Sistemleri *Sanallaştırma</i>
Application Supply Uygulama Temini	<i>* Software Development * Customized Software Supply * Package Programs</i> <i>*Software Geliştirme *Özelleştirilmiş Yazılım Temini *Paket Programlar</i>
Application Management Uygulama Yönetimi	<i>* Enterprise Resource Planning (ERP) * Industrial control systems * Document Management System</i> <i>* Mobile applications * Web based applications * Electronic messaging * CRM</i> <i>* Electronic Circuit Design * Design and Modeling applications (CAD-CAM) (such as autocad, 3Dmax, etc.)</i> <i>*Kurumsal Kaynak Planlama (ERP) *Endüstriyel kontrol sistemleri *Doküman Yönetim Sistemi</i> <i>*Mobil uygulamalar *Web tabanlı uygulamalar *Elektronik mesajlaşma *CRM</i> <i>*Elektronik Devre Tasarımları *Tasarım ve Modelleme uygulamaları (CAD-CAM) (Örneğin autocad, 3Dmax gibi)</i>
Data Management Veri Yönetimi	<i>* Database systems (such as Oracle, MS SQL, IBM DB 2)</i> <i>* Data management techniques (Big data, data mining, Business intelligence)</i> <i>*Veri tabanlı sistemleri (oracle, ms sql, ibm db 2 gibi)</i> <i>*Veri yönetimi teknikleri (Büyük veri, veri madenciliği, İş zekası)</i>
Service Management Hizmet Yönetimi	<i>* E-invoice * E-archive * E-ledger * Electronic Commerce (Online payment systems)</i> <i>* IT Service Management * E-signature</i> <i>*E-fatura *E-arşiv *E-defter *Elektronik Ticaret (Online ödeme sistemleri)</i> <i>*IT Hizmet Yönetimi *E-imza</i>

Technological fields are not limited to the table above, but also indicate the technological fields in which you have working experience or training. Please send your training certificates, work references and proof of technological fields to KingCert with this form. If your study references and training certificates are not sufficient, you will be tested for proof of the relevant technological field.

Write the areas you have experience from the table above in "Technological Areas Used in the Company" in Chapter 4.

Teknolojik alanlar yukarıdaki tablo ile sınırlı olmayıp ek olarak çalışma tecrübesi veya eğitimine sahip olduğunuz teknolojiler alanlarınızı belirtiniz.

Teknolojik alanların ispatı ile ilgili eğitim sertifikalarınızı, çalışma referanslarınızı bu form ile birlikte KingCert'e iletiniz. Çalışma referanslarınız ve eğitim sertifikalarınızın yeterli olmaması durumunda ilgili teknolojik alanın ispatı için sınava tabi tutulacaksınız.

Yukarıdaki tablodan deneyim sahibi olduğunuz alanları Bölüm 4'de yer alan "Firmada Kullanılan Teknolojik Alanlar" kısmına yazınız.

5. Information about Education Situation and Certificates on Quality and Technical Expertise

Kalite Ve Teknik Uzmanlık Alanı İle İlgili Eğitim Durumu & Sertifikalar

You will be given a copy of your certificates of quality management, supervision and training in relation to your technical expertise, and certificates of possession. (Quality System Manager, Quality Expert, Quality System Auditor, Total Quality Management Auditor, Environmental Auditor, Auditor, Technical Expert Area etc.)

Kalite yönetimi, denetimi ve teknik uzmanlık alanınız ile ilgili eğitim durumunuzu gösteren belgeler ve sahip olduğunuz sertifikaların birer kopyası ekte verilecektir. (Kalite Sistem Yöneticisi, Kalite Uzmanı, Kalite Sistem Denetçisi, Toplam Kalite Yönetim Denetçisi, Çevre Denetçisi, Denetçi, Teknik Uzmanlık Alanınız vb.)

Certificates of Training Attendance and Area of Expertise

Katıldığınız Eğitimler ve Uzmanlık Alanınız ile İlgili Sahip Olduğunuz Sertifikalar

Attended Trainings Katılınan Eğitimler	Institution / Organization Eğitimi veren Kurum / Kuruluş	Training place / Country Eğitim yeri / Ülke	Date Tarih	Time Süre	Certificates Alınan Belge / Sertifikalar

AUDIT PERSONNEL INFORMATION FORM

DENETİM PERSONELİ BİLGİ FORMU

Doc. Nr / Dok. No FR.30
Release Date / Yayın Tar 01.09.2016
Rev Nr / Rev. No 01
Rev Date / Rev. Tarihi 12.12.2018
Pages / Sayfa 4 / 5

Trainings You Participated as an Instructor / Eğitmen Olarak Katıldığınız Eğitimler

Training Topic Eğitim Konusu	Institution / Organization Eğitim Verilen Kurum / Kuruluş	Training Place / Country Eğitim Yeri / Ülke	Date / Time Tarih / Süre

6. Other Information / Diğer Bilgiler

Specify if You have been a Consultant Before / Daha Önce Danışmanlık Yaptıysanız Belirtiniz

Date Range Tarih Aralığı (Month / Year) (ay / yıl olacak şekilde)	Consulting Institution / Organization Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurum / Kuruluş	Area of Activity Faaliyet Alanı	Consulting Subject Danışmanlık Konusu

Is there a higher authority or an organization you need to be connected to allow for the periods you assigned? If so, please identify the name, address and telephone number of this authority to be contacted.

Görevlendirileceğiniz sürelerde sizin için izin alınması gereken bir makam veya bağlı bulunduğunuz bir üst kuruluş var mı? Varsa irtibat kurulacak bu makamın adını, adresini ve telefonunu belirtiniz.

With this form

- ✓ Photocopy of the Diploma related to the specified study
- ✓ Training Certificates related to the specified trainings
- ✓ Recommendationl Letter or Official Service Scheme for your specified work experience
- ✓ If audit experience exists; Performed Audits' List (The list should contain at least the following information: "Company Name / EA Code / Audit Type / Audit Date / Certification Body / Task in Audit") Forms showing auditing experience must be approved by the certification body participating in auditing.
- ✓ FR.33. Signature Declaration Form (signed)
- ✓ FR.31. Audit Personnel Contract (signed)
- ✓ FR.32. Confidentiality Agreement (signed)

Bu form ile birlikte

- ✓ Belirtilen öğrenim ile ilgili Diploma Fotokopisi/
- ✓ Belirtilen eğitimler ile ilgili Eğitim Sertifikaları
- ✓ Belirtilen iş tecrübelerinize ilişkin Referans Mektubu veya Resmi Hizmet Dökümleri
- ✓ Denetim tecrübesi var ise; Tüm yapılan Denetimlerin Listesi (Liste en az "Firma Adı / EA Kodu / Denetim Türü / Belgelendirme Kuruluşu / Denetim Tarihi / Denetimdeki Görevi" bilgilerini içermelidir. Denetim tecrübelerini gösteren formlar denetimine katılan belgelendirme kuruluşundan onaylı olmalıdır.)
- ✓ FR.33. İmza Beyanı Formu (imzalı)
- ✓ FR.31. Denetim Personeli Sözleşmesi (imzalı)
- ✓ FR.32. Gizlilik Sözleşmesi (imzalı)

Must be delivered to the Kingcert 's responsible personnel. If you think that your personal information, experience or training is not sufficient or if you want to specify it in more detail, it is recommended that you add all the certificates and documents that describe your career process and experience.

KingCert' in sorumlu personeline teslim edilmelidir. Kişisel Bilgileriniz, tecrübeleriniz veya eğitimleriniz ile ilgili yazdıklarınızın yeterli olmadığını düşünüyör veya daha ayrıntılı bir şekilde belirtmek istiyorsanız bu formun ekine kariyer sürecinizi ve deneyiminizi açıklayan her türlü sertifika ve dokümanı eklemeniz tavsiye edilir.



AUDIT PERSONNEL INFORMATION FORM
DENETİM PERSONELİ BİLGİ FORMU

Doc. Nr / Dok. No FR.30
Release Date / Yayın Tar 01.09.2016
Rev Nr / Rev. No 01
Rev Date / Rev. Tarihi 12.12.2018
Pages / Sayfa 5 / 5

I hereby declare the accuracy of my details in this form. / Bu formda ayrıntılı olarak verdiğim bilgilerimin doğruluğunu beyan ederim.

Name Surname / Ad Soyad:

Date / Tarih:

Signature / İmza :

KingCert will preserve your personal information. This information may only be available to third parties on the basis of inspections conducted by KingCert.

KingCert kişisel bilgilerinizi muhafaza edecektir. Bu bilgiler sadece KingCert tarafından gerçekleştirilen denetimler çerçevesinde üçüncü taraflara açık olabilir.